

**Zapytanie ofertowe numer:
PSG/2/002134/26**

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty:

***„Przygotowanie koncepcji migracji systemów SAP użytkowanych w PSG sp. z o.o.
do SAP S/4 HANA”***

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy jednorazowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.09.2026 r., do godziny 13:00**.
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin minimum 90 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego (dalej: Zapytanie albo Zapytanie ofertowe) jest wykonanie kompleksowej analizy przedwdrożeniowej migracji systemów SAP Zamawiającego z wersji ECC (w tym systemu SAP IS-U) do rozwiązania SAP S/4HANA, SAP S/4Hana for Utilities oraz przygotowanie koncepcji migracji systemów SAP do wersji S/4/HANA.

Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawarty jest w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania.

2. Termin realizacji: 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: <https://connect.orlden.pl/>. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów w języku obcym, jednak w takim przypadku musi być załączone do nich tłumaczenie na język polski.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.

4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość **odrzućcenia oferty bez jej oceny**.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu”.

Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotowuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

6. **PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.**

Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.

- 1) **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1, pkt. I**, należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**”.
- 2) **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1, pkt II**, należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**”.
- 3) **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1, pkt. III**, należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.

Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

7. Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.
8. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie kryteriów i ich wag ustalonych przed publikacją niniejszego Zapytania. Zasady oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniana Oferentom.

2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
 - 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
 - 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
 - 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1** do Zapytania.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **7% wartości brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG **Bank PEKAO S.A.**, nr rachunku: **73 1240 6292 1111 0010 5525 6950** z dopiskiem **„Zabezpieczenie umowy – koncepcja migracji systemów SAP do wersji S4/HANA, nr sprawy PSG/2/002134/26”** oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez PSG za należyte wykonane.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. PSG może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadaną przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and

Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim jest możliwe tylko za uprzednią zgodą wyrażoną przez PSG tj. Koordynatora Zamawiającego wskazanego w Umowie.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.

Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podmiotów trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy jednorazowej na czas określony, wskazany w pkt II.3 powyżej. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny*.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
 - 7.1. swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
 - 7.2. możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
 - 7.3. dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
 - 7.4. przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
 - 7.5. prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
 - 7.6. odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.
 - 7.7. przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.
 - 7.7.1.o ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,

- 7.7.2. szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować,
- 7.7.3. parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację przedmiotu postępowania,
- 7.7.4. PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni skontaktować się bezpośrednio z Kupcem prowadzącym postępowanie (Osoba do kontaktu wskazana poniżej).

Osoby do kontaktu

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:

Anna Niesłuchowska

e-mail: anna.niesluchowska@psgaz.pl

Emilia Poddębniak

e-mail: emilia.poddebniak@psgaz.pl

Załączniki

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

- | | |
|--------------------|---|
| Załącznik nr 1 - | Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty |
| Załącznik nr 2 - | Oświadczenie oferenta – część formalna |
| Załącznik nr 2.1 - | Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty – część formalna |
| Załącznik nr 3 - | Informacja o sposobie rozliczenia usługi na gruncie VAT przez Oferenta zagranicznego – część formalna |
| Załącznik nr 4 - | Wykaz zrealizowanych usług – część techniczna |
| Załącznik nr 5 - | Wykaz osób – część techniczna |
| Załącznik nr 6 - | Formularz cenowy – część handlowa |
| Załącznik nr 7 - | Wzór umowy wraz z załącznikami |
| Załącznik nr 8 - | Formularz oceny Oferenta dot. RODO |
| Załącznik nr 9 - | Klauzula Sankcyjna |

ZAŁĄCZNIK Nr 1 – Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. Dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)¹ lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)² lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych³.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek³.
4. Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej (podpisane przez osoby umocowane lub głównego księgowego Oferenta):
 - 4.1. dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:
 - 4.1.1. jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum bilans oraz rachunek zysków i strat, za dwa ostatnie okresy sprawozdawcze, przy czym:
 - 4.1.1.1. Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe sporządzone w formie elektronicznej .xml lub w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF w formie PDF/ XHTML/ XBRL. W przypadku przesłania kopii SF występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją kontrahenta;
 - 4.1.1.2. w przypadku, gdy Oferent sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy;
 - 4.1.1.3. w przypadkach, kiedy Oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej Oferenta,
 - 4.1.2. najbardziej aktualne kwartalne dane finansowe (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez lub osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Oferenta,
 - 4.1.3. opinię z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań,
 - 4.1.4. sprawozdanie z działalności jednostki w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia.
 - 4.2. dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
 - 4.2.1. roczne sprawozdania (PIT-y w odniesieniu do wszystkich wspólników wraz z potwierdzeniem ich wpłynięcia do Urzędu Skarbowego) za dwa ostatnie lata kalendarzowe, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności,
 - 4.2.2. najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy podpisane przez właściwe osoby. Dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez właściciela lub główną księgową,

¹ Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

² Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

³ Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4.3. dla podmiotów zagranicznych:

4.3.1. jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum bilans oraz rachunek zysków i strat, za dwa ostatnie okresy sprawozdawcze, przy czym:

4.3.1.1. Oferent powinien dostarczyć ww. dokumenty w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa lub w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF w formie PDF/ XHTML/ XBRL. W przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowanego występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Oferenta,

4.3.1.2. dokumenty powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności,

4.3.1.3. w przypadku, gdy Oferent sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy,

4.3.1.4. w przypadkach, kiedy Oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej Oferenta,

4.3.2. najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za ostatni zakończony okres,

4.3.3. dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej,

4.3.4. opinie z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań,

4.3.5. sprawozdanie z działalności jednostki lub inny - właściwy dla lokalnej legislacji - dokument o tożsamej treści w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia

4.4. Ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła.

5. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.

6. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.

7. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect.

8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania

ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.

9. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

9.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 8, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego;

9.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 5 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 10.3. poniżej.

9.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.

10. Podpisane i uzupełnione:

10.1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami,

10.2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.1. do zapytania – jeżeli dotyczy,

10.3. uzupełniony Formularz oceny Oferenta dot. RODO, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 8** do zapytania ofertowego, który składany jest w związku z tym, że usługi świadczone w ramach przedmiotu zamówienia wymagają przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych PSG.

W oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 5 PSG dokona weryfikacji, czy Wykonawca, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, spełnia wymagania określone rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji PSG zastrzega sobie możliwość niezawarcia umowy z Wykonawcą

11. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia kwotą minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Dokumenty formalne należy dołączyć w Connect w kryteriach formalnych – „Dokumenty formalne”.

II. Dokumenty techniczne³

1. Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Zapytania, w którym Oferent wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował (a w przypadku, gdy zamówienie jest w trakcie realizacji realizuje) co najmniej 2 usługi, których przedmiotem jest świadczenie usług konsultacyjnych klasy SAP ERP o łącznej wartości wykazanych usług nie mniejszej niż 3 000 000 zł netto, dla klientów korzystających z następujących modułów systemu SAP FI, CO, FI-AA, ISU (EDM, MD, INV/BIL), PM, MM, FICA, RE-FX, CRM, SD, IM-PS, HCM (PA/OM, PY, PT TRAV). /część A Załącznika nr 4/;
- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na analizie wykonanej na potrzeby wdrożenia systemu S4Hana lub wdrożeniu systemu S4Hana w firmach z liczbą użytkowników SAP powyżej 2 tysięcy, /część B Załącznika nr 4/.

Wraz z wykazem usług Oferent składa dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w lit a) i b) (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usług).

Dokumenty należy dołączyć w Connect w kryterium technicznym – „Wykaz usług”.

2. Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji umowy sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Zapytania, w którym Oferent wykaże, że dysponuje Zespołem zdolnym do wykonania zamówienia tj. co najmniej 10 osobami, przy czym każdy członek Zespołu winien spełniać wymagania określone dla ról w zespole, do których zostanie przypisany - wskazane w poniższej tabeli. PSG dopuszcza, aby jedna osoba pełniła kilka ról w zespole, z zastrzeżeniem, że dla każdej roli w zespole określonej w poniższej tabeli musi być wskazana co najmniej jedna osoba oraz minimalna liczba osób w zespole musi wynosić 10 osób. W wykazie należy wskazać certyfikaty posiadane przez poszczególne osoby (nazwa certyfikatu). PSG zastrzega sobie możliwość zażądania od Oferenta przedstawienia kopii certyfikatów na etapie weryfikacji dokumentów technicznych.

Lp.	Rola w zespole	Doświadczenie	Wymagane certyfikaty
1.	Kierownik Projektu ds. Projektów SAP	minimum 7 lat doświadczeń w zarządzaniu projektami ICT, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP for Utilities w charakterze Kierownika Projektu lub zastępcy Kierownika Projektu w pełnym cyklu wdrożenia w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej.	PRINCE2 Practitioner ITIL Foundation lub równoważny BPM Proces Modeling (notacja BPMN) lub równoważny przez certyfikowaną instytucję
2.	Kierownik Biura PMO	minimum 7 lat doświadczeń w zarządzaniu projektami ICT, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania informatycznego w charakterze Kierownika Projektu lub zastępcy	PRINCE2 Practitioner

³ Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

3.	Lider transformacji	minimum 7 lat doświadczeń w projektowaniu architektury systemów ICT, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP for Utilities w charakterze Architekta systemu w pełnym cyklu wdrożenia w tym 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej, minimum 1 (jedno) wdrożenie dotyczyło wdrożenia SAP for Utilities, a także jedno z nich dotyczyło migracji danych w modelu SAP for Utilities i CRM for Utilities.	ITIL Foundation lub równoważny BPM Proces Modeling (notacja BPMN) lub równoważny przez certyfikowaną instytucję Agile Enterprise Architecture SAP Certified Associate – Utilities oraz certyfikat dotyczący jednego z wymienionych obszarów funkcjonalnych SAP (FI, CO, MM, SD, PS/IM, PM)
4.	Konsultant SAP EDM/Coregas	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant Wiodący SAP EDM/Coregas, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP for Utilities EDM w charakterze Konsultanta EDM w pełnym cyklu wdrożenia w tym 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej, minimum 1 (jeden) projekt dotyczył wdrożenia rozwiązania Coregas w spółce dystrybucji gazu	SAP Certified Associate – Utilities
5.	Konsultant EDI/ EDIFACT	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant Wiodący EDI / EDIFACT Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP for Utilities w charakterze Konsultanta EDI/EDIFACT w pełnym cyklu wdrożenia w tym 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej, minimum 1 (jedno) wdrożenie dotyczyło wdrożenia komunikacji rynkowej EDIFACT, EDIG@S w oparciu o SAP IDE lub IDEX lub MPM.	SAP Certified Associate – Utilities
6.	Konsultant IS-U / SD	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant Wiodący SAP IS-U / SD, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP for Utilities w charakterze Konsultanta IS-U / SD w pełnym cyklu wdrożenia w tym 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej, minimum 1 (jedno) dotyczyło grup taryfowych dla dystrybucji lub przesyłu paliwa gazowego w firmie z POD powyżej 2 mln	SAP Certified Associate – Utilities
7.	Konsultant FI-CA	minimum 5 lat doświadczeń jako Konsultant Zadaniowy FI-CA, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP for Utilities w charakterze Konsultanta FI-CA w pełnym cyklu wdrożenia, w tym 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej	SAP S4H Fi lub SAP Certified Associate – Utilities

8.	Konsultant SAP CRM	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant SAP CRM, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania CRM for Utilities w charakterze Konsultanta CRM w pełnym cyklu wdrożenia w tym 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej lub w spółce sprzedaży energii lub gazu.	Solution Consultant SAP CRM – Interaction Center SAP Certified Application Professional – Marketing
9.	Architekt ds.. migracji danych SAP for Utilities / CRM	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant w zakresie migracji danych SAP for Utilities / CRM, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP for Utilities w charakterze Konsultanta wiodącego ds. migracji danych w tym 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej, w tym jeden projekt dotyczył również replikacji danych do CRM for Utilities dla ilości aktywnych POD powyżej 5 mln	BPM Proces Modeling (notacja BPMN) Certyfikat AgilePM Foundation lub równoważne
10.	Konsultant SAP PM	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant SAP PM, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP PM w pełny cyklu wdrożeniowym w tym 1 projekt w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej.	SAP Certified Application Associate – Plant Maintenance
11.	Konsultant SAP MM	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant SAP MM, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP MM w pełny cyklu wdrożeniowym w tym 1 projekt w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej.	SAP Certified Application Associate – S/4HANA Sourcing and Procurement
12.	Konsultant SAP IMPS	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant SAP IMPS, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwóch) projekty wdrożenia rozwiązania SAP IMPS w pełny cyklu wdrożeniowym w tym 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej .	SAP Certified Application Associate - Project Management with SAP ERP
13.	Konsultant SAP FI, FI-AA	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant SAP FI, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwóch) projekty wdrożenia rozwiązania SAP SAP FI w pełny cyklu wdrożeniowym. w tym 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej .	SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA for Financial Accounting
14.	Konsultant SAP CO	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant SAP CO, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwóch) projekty wdrożenia rozwiązania SAP CO w pełny cyklu wdrożeniowym. w tym 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej.	SAP Certified Application Associate – Management Accounting with SAP S/4HANA

15	Konsultant SAP RE-FX	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant SAP RE-FX, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP RE-FX w pełny cyklu wdrożeniowym w tym minimum 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej.	SAP Certified Application Associate - Financial Accounting with SAP ERP 6.0 lub równoważny
16	Analitik ABAP dla technologii SAP HANA, SAP S/4 HANA	minimum 5 lat doświadczeń w jako Programista ABAP dla technologii SAP HANA, SAP S/4 HANA, Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwóch) projekty wdrożenia rozwiązania SAP ABAP dla technologii SAP HANA, SAP S/4 HANA.	SAP Certified Development Specialist - ABAP for SAP HANA SAP Certified Development Associate - ABAP with SAP NetWeaver 7.0 SAP Certified Development Associate - SAP BTP
17	Konsultant Basis	minimum 5 lat doświadczeń w jako Konsultant Basis Ilość projektów: Zrealizował minimum 2 (dwa) projekty wdrożenia rozwiązania SAP HANA, SAP S/4 HANA.	SAP Certified Associate - Database Administrator - SAP HANA SAP Certified Associate - SAP S/4HANA System Administration SAP Certified Specialist - SAP S/4HANA Conversion and SAP System Upgrade
18	Lider transformacji obszaru Customer Service	min. 5 lat doświadczenia w obszarze Customer Service, ilość projektów: uczestniczył w min. 2 (dwa) projektach w roli Lidera transformacji obszaru Customer Service w pełny cyklu wdrożeniowym w tym minimum 1 w Spółce Dystrybucji Gazu lub Dystrybucji Energii Elektrycznej z uwzględnieniem procesów obsługi klienta w obszarze przyłączy dla min. 10 tys. klientów rocznie	Certyfikat obszaru CRM/Customer Service
19	Konsultant SAP HCM (PA/OM)	min. 5 lat doświadczenia w obszarze: Kadry, PA/OM, mapowanie procesów, integracje, ilość projektów: uczestniczył w min. 2 projektach (w tym 1 >2000 pracowników)	Certyfikat obszaru SAP HCM lub równoważny
20	Konsultant SAP HCM Payroll (PY)	min. 5 lat doświadczenia w obszarze: Payroll, przepisy prawa, integracja z FI/PT, ilość projektów: uczestniczył w min. 2 projektach (w tym utilities)	SAP HCM Payroll lub równoważny
21	Konsultant SAP HCM Time Management (PT)	min. 5 lat doświadczenia w obszarze: Czas pracy, grafiki, absencje, integracja z Payroll, ilość projektów: uczestniczył w min. 2 projektach	SAP HCM Time Management lub równoważny
22	SAP Fiori / UX Lead	min. 5 lat doświadczenia w projektach SAP, w tym min. 3 lata w SAP Fiori;	SAP Certified Development Associate –

		doświadczenie w projektach S/4HANA oraz prowadzeniu warsztatów biznesowych	SAP Fiori Application Developer lub równoważny
23	SAP Solution Architect (S/4HANA + Fiori)	min. 5 lat w SAP; doświadczenie w projektowaniu architektury SAP oraz projektach migracji do S/4HANA	SAP Certified Technology Associate – SAP S/4HANA lub równoważny
24	SAP Functional Consultant (z doświadczeniem Fiori)	min. 5 lat w module SAP (FI/MM/SD/HR); doświadczenie w analizie procesów oraz znajomość Fiori	SAP Certified Application Associate (w obszarze modułowym)
25	SAP UI5 / Fiori Developer	min. 3 lata doświadczenia w SAPUI5/Fiori; doświadczenie w pracy z OData i CDS Views	SAP Certified Development Associate – SAP Fiori Application Developer
26	SAP Backend / ABAP Developer	min. 5 lat doświadczenia w ABAP; znajomość CDS Views i OData; doświadczenie w analizie custom code	SAP Certified Development Associate – ABAP (mile widziane ABAP for SAP HANA)
27	SAP Security / Authorizations Consultant	min. 5 lat doświadczenia w SAP Security; znajomość ról (PFCG), Fiori (catalogs/groups) oraz SoD	SAP Certified Technology Associate – System Security lub równoważny
28	Architekt SAP Security / IAM	min. 5 lat doświadczenia w obszarze: bezpieczeństwa, ilość projektów: uczestniczył w min. 2 projektach	
29	Konsultant SAP GRC / SoD	min. 5 lat doświadczenia w obszarze: Governance ilość projektów: uczestniczył w min. 2 projektach	
30	Konsultant SAP Basis Security / HANA Security	min. 5 lat doświadczenia w obszarze: bezpieczeństwa, ilość projektów: uczestniczył w min. 2 projektach	

Dokument należy dołączyć w Connect w kryterium technicznym – „Wykaz osób”.

III. Dokumenty handlowe

1. Podanie wynagrodzenia za prace objęte zakresem zapytania ofertowego w formie wypełnionego i podpisanego **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego – Formularz cenowy.

Oprócz podpisanej wersji formularza cenowego prosimy o załączenie również wersji edytowalnej.

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

Dokument należy załączyć w Connect w kryterium handlowym – „Cena za realizację zamówienia netto”

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-4, 8-10 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych

członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).

4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Oferenta
– część formalna

OŚWIADCZENIE
OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM
pn.: „Przygotowanie koncepcji migracji systemów SAP użytkowanych w PSG sp. z o.o.
do SAP S/4 HANA”
Nr PSG/2/002134/26

Działając w imieniu oraz na rzecz Oferenta _____,

(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Osoba/y do kontaktu, upoważniona/e do prowadzenia negocjacji, aktualizacji oferty i prowadzenia korespondencji na Connect:

_____ tel. _____, e-mail: _____

oświadczam/-y, że Oferent

a) składa ofertę⁴:

1. samodzielnie

_____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____

Numer REGON: _____

Numer NIP: _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji _____, numer VAT-UE _____,

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

2. jako konsorcjum, w którego w skład wchodzi:

- Lider: _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____

Numer REGON: _____

Numer NIP: _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji _____, numer VAT-UE _____,

⁴ Niepotrzebne skreślić

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

- Członkowie: _____
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____

Numer REGON: _____

Numer NIP: _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji _____, numer VAT-UE _____,

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

- b) zapoznał się i akceptuje treść Klauzuli Sankcyjnej stanowiącej Załącznik nr 9,
- c) spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do odrzucenia oferty,
- d) spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych,
- e) przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania przeze mnie nieprawdziwych informacji poniosę odpowiedzialność prawną i pokryję wszelkie szkody i koszty poniesione przez PSG z tego tytułu,
- f) numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazanego w Umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, który został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów,
- g) nie wszczęto wobec Oferenta postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do Oferenta postępowanie egzekucyjne,
- h) jest w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN
 - ☐ Tak,
 - ☐ Nie,
- i) był w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN
 - ☐ Tak,
 - ☐ Nie,
- j) zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nierozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności PSG)
- k) jest związany niniejszą ofertą ... dni **[uzupełnia Oferent – nie może być krótszy niż wskazany w pkt. I.3. Zapytania ofertowego, tj. minimum 90 dni]** od upływu terminu składania ofert,
- l) wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą,
- m) zapozna się i zastosuje Wymagania dla Oferentów zewnętrznych, w szczególności: *Ogólne Warunki Umów, realizowanych dla PSG sp. z o.o.; Wymagania w zakresie BHP, Ppoż i OŚ dla wszystkich wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. o.o.; Ogólne Wytyczne Dotyczące Ubezpieczeń; Klauzula etyczna*, dostępne na stronie www.psgaz.pl w zakładce Dla Kontrahenta/ Pliki do pobrania.
- n) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 - ☐ Tak,

- ☐ Nie.
- o) ma prawo do wystawiania dokumentu: „Informacja o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” (dokumentu INFu)
- ☐ Tak,
☐ Nie,
- p) Oferent, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów są zgodne z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Przepisy sankcyjne”) oraz nie są objęte jakimikolwiek sankcjami nałożonymi na podstawie przepisów sankcyjnych.
- q) zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa*:
- ☐ Tak
☐ Nie
- Informacje zawarte w dołączonych plikach, oznaczonych nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączam oświadczenie wraz z uzasadnieniem.*
- r) oferuje produkt lub usługę pochodzącą z Państwa trzeciego
- ☐ Tak [należy wskazać jaki/jakie kraj/kraje],
☐ Nie.
- s) akceptuje minimum 30-dniowy termin płatności faktury/faktur.
- t) zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym.

Informacje dodatkowe (niezbędne na etapie zawierania umowy):

1. Koordynator umowy:tel., e-mail:
2. Adresy e-mail:
 - 1) faktury (w przypadku awarii KSeF):
 - 2) reklamacje:
 - 3) wierzytelności/kary umowne:

.....
data

.....
podpis Oferenta

(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 2.1 Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
– część formalna

OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty dot. Zapytania nr PSG/2/002134/26

Czy papiery wartościowe spółki są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadającym im przepisom prawa państwa trzeciego:

☐ Tak

☐ Nie*

☐ Nie dotyczy**

***Jeżeli zaznaczono „☐ Nie” wypełnij poniższy formularz**

****”☐ Nie dotyczy” zaznacza Oferent, który nie jest zobowiązany do wypełnienia niniejszego oświadczenia**

Nazwa Oferenta	adres	NIP/Nr VAT	KRS/ CEIDG	dane kontaktowe (telefon, mail)	ID DUNS (opcjonalnie)

Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym

Niniejszym oświadczam, że posiadam Beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE w tym VI Dyrektywy UE o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy (6AMLD) i wcześniejszych, oraz w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2025 poz. 644).

Poniżej wskazuję dane Beneficjenta rzeczywistego:

Imię i nazwisko: _____

Obywatelstwo: _____

Data urodzenia: _____

Dane REPREZENTANTA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ

I.p.	Imię i nazwisko	Pesel	Obywatelstwo	Data i państwo urodzenia (w przypadku osób nieposiadających pesel)
1.				
2.				
3.				

(Podpis/Podpisy)*

* niepotrzebne skreślić

Wyjaśnienie dot. wypełnienia oświadczenia

Oświadczenie wypełniają: spółki jawne, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, proste spółki akcyjne, spółki akcyjne (z wyjątkiem spółek publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych), trusty, których powiernicy lub osoby zajmujące stanowiska równoważne mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium RP lub nawiązują stosunki gospodarcze lub nabywają nieruchomości na terytorium RP w imieniu lub na rzecz trustu, spółki partnerskie, europejskie zgrupowania interesów gospodarczych, spółki europejskie, spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, stowarzyszenia podlegające wpisowi do KRS, fundacje.

Wyjaśnienie, jak wypełnić oświadczenie:

Beneficjentem rzeczywistym może być wyłącznie osoba fizyczna lub osoby fizyczne. Oferent weryfikuje powiązania korporacyjne albo właścicielskie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, celem ustalenia, czy dana osoba fizyczna, lub osoby fizyczne sprawują nad nim kontrolę.

Żeby ustalić, kto jest beneficjentem rzeczywistym, w pierwszej kolejności Oferent sprawdza, czy w organizacji jest osoba lub osoby sprawujące bezpośrednio lub pośrednio nad nim kontrolę, poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania przez niego podejmowane.

Jeżeli Oferent jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub niepubliczną spółką akcyjną to jego beneficjentem rzeczywistym może być:

- a. osoba fizyczna będąca twoim udziałowcem lub akcjonariuszem, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji,
- b. osoba fizyczna dysponująca więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
- c. osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby twoich udziałów lub akcji, lub łącznie dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie spółki Oferenta, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu
- d. osoba fizyczna sprawująca kontrolę jako jednostka dominująca,

Oferent analizując, kto jest jego beneficjentem rzeczywistym, rozważa która z powyższych sytuacji jego dotyczy, a jeżeli dotyczy go więcej niż jedna sytuacja, to który z podmiotów ma silniejsze uprawnienia.

Jeśli Oferent uważa, że żadna z sytuacji wskazanych w punktach (a-d) go nie dotyczy, to jego beneficjentem rzeczywistym jest osoba fizyczna zajmująca wyższe stanowisko kierownicze.

**Załącznik nr 3 Informacja o sposobie rozliczenia dostawy na gruncie VAT przez
Wykonawcę zagranicznego**

– część formalna

**Informacja
o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą dot.
Zapytania ofertowego nr PSG/2/002134/26**

W imieniu z siedzibą w (dalej: Oferent zagraniczny), w związku z Zapytaniem ofertowym o udzielenie Zamówienia niepublicznego pn. „Przygotowanie koncepcji migracji systemów SAP użytkowanych w PSG sp. z o.o. do SAP S/4 HANA”, informuję, że transakcja zostanie zrealizowana:

- 1) przez Oferenta zagranicznego, działającego bezpośrednio w zakresie realizacji Umowy,
- 2) przez Oddział Oferenta zagranicznego o nazwie
.....
z siedzibą w
zarejestrowany w KRS pod numerem *

Jednocześnie informuję, że transakcja zostanie zrealizowana w formie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów,
- ☐ dostawy z terytorium kraju,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium UE,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium kraju trzeciego,
- ☐ importu,
- ☐ dostawy z montażem,
- ☐ innej **..... (proszę wskazać jakiej).

(miejsce i data)

Imię, nazwisko i podpis osoby
umocowanej do reprezentacji

*niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć także w przypadku, gdy Oferent nie jest podatnikiem VAT

Załącznik nr 4 Wykaz zrealizowanych usług
- część techniczna

Dotyczy Zapytania ofertowego nr PSG/2/002134/26 pn. „**Przygotowanie koncepcji migracji systemów SAP użytkowanych w PSG sp. z o.o. do SAP S/4 HANA**”

Część A
Wykaz usług konsultacyjnych klasy SAP ERP

na potwierdzenie spełnienia kryterium technicznego określonego w pkt II.1.a) Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego

Lp.	Przedmiot usługi	Usługa dla klientów korzystających z następujących modułów systemu SAP FI, CO, FI-AA, ISU (EDM, MD, INV/BIL), PM, MM, FICA, RE-FX, CRM, SD, IM-PS, HCM (PA/OM, PY, PT TRAV). <i>zaznaczyć właściwe</i>	Termin realizacji		Wartość netto (PLN)*	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
		☐ <i>Tak</i> ☐ <i>Nie</i>				
		☐ <i>Tak</i> ☐ <i>Nie</i>				
		☐ <i>Tak</i> ☐ <i>Nie</i>				

** w przypadku, gdy usługi są w trakcie realizacji należy wskazać wartość netto usług zrealizowanych do dnia, w którym upływa termin składania ofert*

Część B

Wykaz usług - analiza na potrzeby wdrożenia s4Hana lub wdrożenie S4Hana

na potwierdzenie spełnienia kryterium technicznego określonego w pkt II.1.b) Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba użytkowników SAP	Termin realizacji		Odbiorca usługi (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

(miejsce i data)

(podpis / podpisy)

Załącznik nr 5 Wykaz osób
- część techniczna

Dotyczy Zapytania ofertowego nr PSG/2/002134/26 pn. „*Przygotowanie koncepcji migracji systemów SAP użytkowanych w PSG sp. z o.o. do SAP S/4 HANA*”

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w Zespole	Lata doświadczenia*	Zrealizowane projekty/zakres projektu/rola w projekcie*	Nazwa i adres odbiorcy projektu*	Posiadane certyfikaty* <i>(należy wskazać nazwy certyfikatów)</i>
1						

** jeżeli dotyczy*

(miejsce i data)

(podpis / podpisy)

**Załącznik nr 6 Formularz cenowy
– część handlowa**

Formularz cenowy

**„Przygotowanie koncepcji migracji systemów SAP użytkowanych w PSG sp. z o.o.
do SAP S/4 HANA”
znak PSG/2/002134/26**

Nazwa Oferenta:

Siedziba Oferenta:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym za cenęzł netto, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dzieła na wszystkich polach eksploatacji określonych w § 7 wzoru umowy, w wysokości zł netto.

Stawka podatku VAT%

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis / podpisy)

Wzór umowy z załącznikami
(w odrębnym pliku)

Formularz oceny Oferenta dot. RODO dot. Zapytania nr PSG/2/002134/26

W nawiązaniu do uruchomionego Zapytania ofertowego na świadczenie usług związanych z przygotowanie koncepcji migracji systemów SAP użytkowanych w PSG sp. z o.o. do SAP S/4 HANA, których realizacja będzie wymagała przetwarzania danych osobowych, powierzonych przez PSG, prosimy Oferenta /podmiot przetwarzający (dalej: Państwa) o uzupełnienie poniższego formularza:

	FORMULARZ OCENY KONTRAHENTA – PYTANIA	tak/nie	komentarz
1	Czy wdrożyli Państwo polityki ochrony danych osobowych zgodnie z art. 24 RODO?		
2	Czy wdrożyli Państwo instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?		
3	Czy w Państwa organizacji jest osoba wyznaczona do kontaktu i obsługi zgłoszeń o naruszeniu ochrony danych?		
4	Czy wdrożyli Państwo politykę/procedurę obsługi żądań podmiotów danych?		
5	Czy w Państwa organizacji jest osoba wyznaczona do kontaktu i realizacji procedury rozpatrywania żądań podmiotów danych?		
6	Czy po Państwa stronie osoby wyznaczone do realizacji zlecenia/umowy zostały przeszkolone i zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa informacji oraz w zakresie bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego?		
7	Czy po Państwa stronie osoby wyznaczone do realizacji zlecenia/umowy posiadają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, obejmujące dane powierzone do Państwa?		
8	Czy osoby upoważnione przez Państwa do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy?		
9	Czy wyznaczyli Państwo inspektora ochrony danych lub też inną osobę lub zespół odpowiedzialny za nadzór nad ochroną danych osobowych w organizacji?		
10	Jak można się skontaktować z osobami, o których mowa w pyt.9? Prośba o wpisanie w polu komentarz dni/godzin pracy, formy kontaktu.		
11	Czy w ciągu ostatnich 5 lat stwierdzono prawomocną decyzją PUODO lub innego organu nadzorczego, lub prawomocnym wyrokiem sądu naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych w Państwa organizacji?		
12	Czy w chwili obecnej w Państwa organizacji toczą się postępowania wyjaśniające, kontrole lub inne działania prowadzone przez PUODO lub inny organ nadzorczy w związku z realizowanymi przez Państwa usługami?		
13	Czy w ciągu ostatnich 6 miesięcy doszło u Państwa do naruszenia ochrony danych osobowych podlegającego obowiązkowi zgłoszenia organowi nadzorczemu?		
14	Czy wdrożyli Państwo odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 ust.1 lit a-c RODO oraz czy spełniają Państwo wszystkie „Minimalne wymagania formalne i techniczne w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych” stanowiące załącznik 1 do niniejszego formularza oceny kontrahenta?		
15	Czy prowadzą Państwo regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów RODO, w tym testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania, zgodnie z art. 32 ust. 1 lit d RODO?		

16	Czy mają Państwo wdrożone normy ISO lub kodeksy branżowe (o ile występują), mające wpływ na bezpieczeństwo informacji? W przypadku odpowiedzi TAK, prosimy o wskazanie tych norm/kodeksów w polu komentarz.		
17	Czy dysponują Państwo <u>zasobami własnymi</u> do samodzielnej realizacji umowy ze zlecającym/administratorem?		
18*	W przypadku odpowiedzi NIE na pyt.17 (tj. w sytuacji, gdy zakładają Państwo potrzebę dalszego podpowierzenia danych osobowych) - prosimy o wskazanie w polu komentarz zakresu, w jakim dane osobowe miałyby być podpowierane przez Państwa do dalszego podmiotu przetwarzającego.		
19*	W przypadku odpowiedzi NIE na pyt.17 (tj. w sytuacji, gdy zakładają Państwo potrzebę dalszego podpowierzenia danych osobowych) - czy będą Państwo dokonywać transferów poza EOG danych powierzonych w związku z realizacją usługi?		
20*	W przypadku odpowiedzi TAK na pyt.19 (tj. w sytuacji, gdy zakładają Państwo potrzebę dalszego podpowierzenia danych osobowych do krajów spoza EOG) – prosba o podanie w polu komentarz nazw tych krajów wraz z informacją, w jaki sposób zapewniają Państwo mechanizm legalizujący taki transfer?		
*	[ew. dodatkowe pytania właściciela procesu po stronie zlecającego/administradora – istotne w kontekście konkretnego zlecenia]		

!	Oświadczam, że organizacja, w imieniu której wypełniam niniejszy formularz, posiada niezbędne zasoby (ludzie, wiedza organizacji, infrastruktura, inne) gwarantujące rzetelną realizację usługi na rzecz PSG, w tym przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO, ustawa o ochronie danych osobowych).		
!	Oświadczam, że w przypadku, gdy przed zakończeniem postępowania ofertowego wystąpią istotne zmiany w organizacji, której dotyczy niniejszy formularz, mogące wpłynąć na udzielane gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO i niniejszym formularzu, zobowiązuję się do niezwłocznego (nie później niż przed podpisaniem Umowy) poinformowania o tych zmianach zlecającego/administradora.		

	Dane osoby wypełniającej formularz	imię i nazwisko:	
		stanowisko:	
		służbowy numer telefonu:	
		służbowy adres email:	

Data wypełnienia formularza oraz podpis osoby reprezentującej Oferenta/podmiot przetwarzający:

.....

Załącznik do FORMULARZA OCENY OFERENTA (RODO)

I. Minimalne wymagania formalne i techniczne w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych

A. Wymagania formalne:

1. Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przestrzegając zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego.
2. Przetwarzający zobowiązany jest posiadać politykę bezpieczeństwa teleinformatycznego, która ma w szczególności wyraźne zastosowanie do usług świadczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
3. Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną oraz aplikacjami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu Umowy jest prowadzone zgodnie z dobrymi, uznanymi praktykami bezpieczeństwa teleinformatycznego.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Administratora o zaistniałych naruszeniach lub incydentach bezpieczeństwa teleinformatycznego mających bezpośredni wpływ na powierzone dane osobowe.
5. W przypadku, gdy wykonanie Umowy wiąże się z ryzykiem utraty atrybutów bezpieczeństwa danych (poufności, integralności i dostępności danych), Przetwarzający zobowiązany jest poinformować o tym Administratora przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek prac oraz umożliwić Administratorowi przeprowadzenie działań zapewniających zachowanie ww. atrybutów.
6. Przetwarzający odpowiada za skutki działań pracowników oraz osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Administratora tak, jak za czynności własne.

B. Wymagania dla systemów teleinformatycznych Przetwarzającego:

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia kontroli dostępu w systemach teleinformatycznych.
2. Logowanie do systemów teleinformatycznych możliwe jest wyłącznie w oparciu o indywidualny login użytkownika i hasło lub inne środki zapewniające atrybut rozliczalności.
3. Przetwarzający zobowiązany jest posiadać działające mechanizmy anonimizacji, pseudonimizacji oraz usuwania danych na wniosek właściciela danych.
4. Przetwarzający zobowiązany jest posiadać zabezpieczenia systemów teleinformatycznych przed złośliwym oprogramowaniem, w tym przed kradzieżą lub zniszczeniem danych.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do stosowania mechanizmów szyfrowania, w tym m.in.: komputery, pendrive, smartphone oraz przy przesyłaniu danych.
6. Przetwarzający zobowiązany jest do zapewnienia zabezpieczenia dostępu zdalnego do systemów teleinformatycznych poprzez stosowanie bezpiecznych i szyfrowanych połączeń VPN.
7. Przetwarzający zobowiązany jest do zarządzania podatnościami w systemach teleinformatycznych, w tym m.in.: testowanie cyberbezpieczeństwa infrastruktury i aplikacji, procedury zarządzania aktualizacjami.
8. Przetwarzający zobowiązany jest do zarządzania ciągłością działania, w tym m.in.:
 - 1) tworzenia kopii zapasowych oraz testy przywracania z kopii zapasowych.
 - 2) mechanizmy zapewniające wysoką dostępność systemów.
9. Przetwarzający zobowiązany jest posiadać systemy monitorowania infrastruktury oraz sieci teleinformatycznych pod kątem cyberbezpieczeństwa.
10. O ile wynika to z zakresu Umowy, Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w systemie teleinformatycznym poniższe funkcjonalności:
 - 1) dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie teleinformatycznym, system zapewnia wyeksportowanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, wszystkie zgromadzone dane osoby, której dane dotyczą; System umożliwia odnotowanie informacji o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, osoby, której dane dotyczą;
 - 2) dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane, system teleinformatyczny zapewnia odnotowanie:
 - a) daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu,
 - b) identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane,

c) rejestrację wszelkich zmian wykonanych na danych.

Odnutowanie informacji, o których mowa powyżej, następuje automatycznie po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych do systemu.

3) w przypadku udostępnienia danych osobowych, system zapewnia:

a) odnotowanie informacji o odbiorcach,

b) dacie udostępnienia,

c) zakresie udostępnionych danych.

C. Wymagania bezpieczeństwa w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych poza infrastrukturą PSG w modelu chmury obliczeniowej lub hostingu - zawarte w Załączniku nr 1 do umowy PPDO, stanowiącej załącznik nr do Zapytania ofertowego.

KLAUZULA SANKCYJNA

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferent oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień składania ofert zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „Przepisy Sankcyjne”);
2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „Podmiot Objęty Sankcjami”);
3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. 2. powyżej;
4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.